

Утверждено

Приказ № 40-о от 25.03.2025

Директор            Матлина Т.П.

Принято на заседании

педагогического совета

Протокол № 4 от 24.03.2025

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о приеме в гимназию

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о приеме в гимназию (далее – Положение) разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема граждан (далее – граждане, дети, обучающиеся) Российской Федерации в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №36» (далее – Гимназия) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 02.12.2019),
- «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены Постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020 №28, СП 2.4.3648-20,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 04.03.2025),
- письмом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 3 ноября 2022 г. №№ АБ-3389/10, 02-333 «Об организации обучения детей»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»,
- приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 27 февраля 2015 г. № 1156/15 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Татарстан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями от 26.12.2022),
- уставом Гимназии.

1.4. Прием в Гимназию иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и действующим законодательством.

1.5. Гимназия для обучения по общеобразовательным программам принимает граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, в том числе проживающих на части территории г.Казани, закрепленной за Гимназией соответствующим постановлением Испол-

нительного комитета г.Казани, издаваемым не позднее 15 марта текущего года, (далее – закреплённая территория). Указанное постановление размещается на официальном сайте гимназии в течение 10 дней с момента его издания.

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.7. В приёме в гимназию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в приеме родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в районный отдел Управления образования г.Казани по месту нахождения Гимназии.

1.8. Прием в Гимназию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.9. Языком образования в Гимназии является государственный язык Российской Федерации (русский язык).

1.10. Выбор родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, исходя из возможностей Гимназии, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (при поступлении на обучение по программам начального и основного общего образования) и по заявлению поступающего (при поступлении на обучение по программе среднего общего образования).

## **2. О приеме в 1-й класс**

2.1. В первый класс зачисляются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.2. Приём детей в гимназию для обучения в более раннем или позднем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с разрешения органов управления образованием.

2.3. В первую очередь приёму в гимназию подлежат дети, проживающие в микрорайоне, закреплённом Постановлением Исполкома г.Казани за гимназией (далее – закреплённые лица).

2.4. В первоочередном порядке места в Гимназии предоставляются также

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей (п.6 ст.19 Федерального закона от 25 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» с изменениями от 24.06.2023);
- детям сотрудников органов внутренних дел и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», по месту жительства их семей.

2.5. Во внеочередном порядке места в Гимназии предоставляются

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей (п.8 ст.24 Федерального закона от 25 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» с изменениями Федерального закона от 24.06.2023);

- детям сотрудника национальной гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей (ст.28.1 Федерального закона от 03 июля 2016 г. № 76-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» с изменениями от 24.06.2023).

2.6. При приеме в Гимназию на обучение по образовательным программам начального общего образования преимущественным правом обладают дети, имеющие брата и (или) сестру, обучающихся в Гимназии на 01 сентября (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемные семьи).

2.7. Прием детей, не проживающих на закрепленной территории, для обучения по общеобразовательным программам осуществляется на оставшиеся свободные места.

2.8. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц гимназия не позднее 10 дней после издания распоряжения о закрепленной территории гимназия размещает информационном стенде и на официальном сайте гимназии, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» далее – ЕПГУ) информацию о количестве мест в первых классах, не позднее 5 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

### **3. О приеме обучающихся в 10-й класс**

3.1. В 10-е классы гуманитарного профиля (с углубленным изучением немецкого языка и обществознания) принимаются выпускники 9-х классов гимназии или иных общеобразовательных учреждений, реализующих программу углубленного изучения немецкого языка, на основе положительных результатов государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по немецкому языку. При ограниченном количестве мест преимущественным правом при зачислении обладают выпускники 9-х классов с наивысшим общим баллом по результатам годовой аттестации. Основанием для зачисления является личное заявление учащегося.

### **4. Порядок и сроки приема документов**

4.1. Прием граждан в Гимназию осуществляется:

- по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка – при приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования при предъявлении документа, удостоверяющего их личность;
- по личному заявлению учащегося – при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования при предъявлении документа, удостоверяющего его личность.

4.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.22 Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в гимназию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- через портал государственных услуг Российской Федерации.

При прочих равных условиях подачи документов, при обращении в один день, первоочередность устанавливается следующим образом:

- личная подача документов;
- портал государственных услуг Российской Федерации;
- через операторов почтовой связи.

Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Гимназия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

4.3. В заявлении о приеме в Гимназию на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего на уровень среднего общего образования;
- дата и место его рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(-ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(-ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- наличие права первоочередного или преимущественного приема;
- потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителями) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Форма (образец) заявления о приеме на обучение размещается гимназией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (приложение 1).

4.4. Для приема родитель, законный представитель ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- справку с места работы родителя (справку из военкомата для мобилизованных, законного представителя ребенка) (при наличии права первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет)

В отдельных случаях (смена фамилии, имени, отчества и т.п.), для подтверждения родства заявителя, родители (законные представители) ребенка представляют копию соответствующего документа.

При посещении Гимназии и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Гимназии родители, законные представители ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

4.5. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема граждан в Гимназию на обучение не допускается.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. СНИЛС, медицинский полис и т.п.

4.8. При приеме в Гимназию для получения среднего общего образования поступающим представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

В случае, если документ о предыдущем уровне образования выдан иностранным государством, дополнительно требуется наличие:

- нотариально заверенного перевода документа на русский язык – в случае, если указанный документ выдан государством, с которым Российской Федерацией подписан договор о взаимном признании документов об образовании;
- в дополнение к указанному переводу свидетельства о признании эквивалентности документов об образовании иностранного государства и Российской Федерации – в случае, если указанный документ выдан государством, с которым Российской Федерацией не подписан договор о взаимном признании документов об образовании.

4.9. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также указанных выше в пунктах 2.4 и 2.5, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в Гимназию оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.10. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.11. В случае завершения приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, Гимназия осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года. В указанном случае информация о переносе срока приема и о количестве свободных мест размещается на официальном сайте и информационном стенде Гимназии.

4.12. Прием заявлений в первый класс осуществляется по графику, установленному гимназией и размещенному на информационном стенде и на официальном сайте гимназии.

4.13. С целью ознакомления поступающих граждан и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Гимназия размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте.

4.12. Факт ознакомления обучающегося и (или) его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, указанными в п.4.8 настоящих Правил, фиксируются в заявлении о приеме и заверяется личной подписью обучающегося и (или) родителей (законных представителей) соответственно.

Подписью обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку персональных данных обучающегося и персональных данных родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

4.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на портале государственных услуг РФ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.14. Приказы о приеме граждан на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания. Приказы о комплектовании первых и десятых классов издаются не позднее 31 августа текущего года и в день издания размещаются на информационном стенде.

4.15. На каждого ребенка, зачисленного в Гимназию, заводится (или ведется) личное дело, в котором хранятся копии предъявленных при приеме документов. Личное дело формируется на дату издания приказа о комплектовании. Личное дело хранится в Гимназии на время обучения ребенка.

4.16. В случае возникновения при приеме в Гимназию спорных вопросов совершеннолетние обучающиеся или обучающиеся, имеющие основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут обратиться в «Городскую комиссию для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в общеобразовательные учреждения г. Казани».

## **5. Прием иностранных граждан или лиц без гражданства**

5.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) документы, указанные в пунктах 26(1) - 26(3) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без граждан

данства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

5.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.3. Пункт 5.1. Положения не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранцы граждане, указанные в абзаце первом пункта 1.3 Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Абзацы третий-пятый и седьмой-девятый пункта 5.1. Положения не распространяются на граждан Республики Беларусь.

5.4. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

5.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 5.1., 5.3. Положения, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.6. После представления документов, предусмотренных пунктом 5.1. Положения, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5.1. Положения, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

5.7. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5.1. Положения, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5.1. Положения, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.8. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

5.9. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

## **6. О приёме обучающихся в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения**

6.1. Перевод совершеннолетнего обучающегося или обучающегося, имеющего основное общее образование, по их инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в Гимназию из другой образовательной организации, в которой он обучается (далее – исходная организация), производится при наличии свободных мест.



6.2. Перевод обучающихся из других общеобразовательных учреждений в 3-11 классы Гимназии осуществляется при условии освоения ими в данном общеобразовательном учреждении программ изучения немецкого языка (3-5 классы) и углубленного изучения немецкого языка (6-11 классы).

6.3. В порядке исключения при наличии мест может производиться прием учащихся из других общеобразовательных учреждений, в которых не реализовалась программа изучения немецкого языка. В данном случае на родителей (законных представителей) ребенка возлагается ответственность за ликвидацию в течение учебного года задолженности в изучении немецкого языка.

6.4. Совершеннолетний обучающийся или обучающийся, имеющий основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Гимназию с запросом, и, при наличии возможности перевода в Гимназию, обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в Гимназию.

6.5. Совершеннолетний обучающийся или обучающийся, имеющий основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для зачисления в школу представляют с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность, следующие документы:

- личное заявление (Приложение №2);
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Гимназию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

6.6. Зачисление обучающегося в Гимназию в порядке перевода оформляется приказом директора гимназии в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления в класс.

6.7. Гимназия при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Гимназию (принимающую организацию).

6.8. Перевод может осуществляться как в течение учебного года, так и по его завершении.

## **7. Заключительная часть**

7.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Положение разработано с учетом мнения родителей и учащихся гимназии.

### *Приложение 1*

Директору МБОУ «Гимназия № 36»  
Авиастроительного района г.Казани  
Т.П. Матлиной

ФИО \_\_\_\_\_  
*родителя (законного представителя)*

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

**Заявление № \_\_\_\_\_**

Прошу принять моего сына (дочь) \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

в 1-ый класс Вашей гимназии.

Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Электронная почта \_\_\_\_\_

Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Электронная почта \_\_\_\_\_

Адрес по прописке ребенка, индекс \_\_\_\_\_

Адрес проживания ребенка, индекс \_\_\_\_\_

Имею право преимущественного приема: брат (сестра) ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка)

является учащимся \_\_\_\_\_ класса гимназии №36, проживает в одной семье с ребенком по указанному выше адресу места жительства и (или) адресу места пребывания ребенка.

Имею право первоочередного приема \_\_\_\_\_.

(основание первоочередного приема)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлены.

Подпись \_\_\_\_\_

Ребенок имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – \_\_\_\_\_.

(да/нет)

Согласен(на, ны) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программ (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

Подпись \_\_\_\_\_

Согласен(на, ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка /моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде.

Согласен(на, ны) на размещение информации о ребенке, фото- и видеоматериалов на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте гимназии.

Подпись \_\_\_\_\_